УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 31.10.2017 № 1159

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Вега»
муниципального образования Кандалакшский район

Изложить п. 1.4. действующего устава в следующей редакции:

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Набережная, дом 151;

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Набережная, дом 151;

Российская Федерация, 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Северная, дом 15;

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Набережная, дом 151;

Российская Федерация, 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Северная, дом 15;

Российская Федерация, 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, улица Мира, дом 1в (МАУДО ЦРТДиЮ)

Российская Федерация, 184041, Мурманская область, город Кандалакша, улица Спекова, дом 15 (МБОУ СОШ № 2);

Российская Федерация, 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, улица Энергетическая, дом 24а (МБОУ СОШ № 6);

Российская Федерация, 184040, Мурманская область, город Кандалакша, улица Аэронавтов, дом 4а (МАОУ СОШ №10);

Российская Федерация, 184049, Мурманская область, город Кандалакша, улица Новая, дом 1 (МАОУ ООШ №19).

Изложить п. 6.1. действующего устава в следующей редакции:

6.19. Ежедневный график работы Учреждения с 08.00. до 20.00. часов.

Изложить п. 6.13. действующего устава в следующей редакции:

6.13. Прием обучающихся в Учреждение производится по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);
- заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о приёме в Учреждение;
- заключения педиатра о возможности обучения по дополнительным общеразвивающим программам научно-технической и спортивно-технической направленности

Изложить п.9.3. действующего устава в следующей редакции:

9.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

Изложить с п.9.7 и до конца раздела 9 действующего устава в следующей редакции:

9.7.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

9.7.1.Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

9.7.1.1.Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Кандалакшского района – 2 человека;

от общественности – 2 человека;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

9.7.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

9.7.1.3.Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.7.1.4.Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

9.7.1.5.Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.7.1.6.Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.7.1.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

9.7.1.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Администрации или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Администрации или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
9.7.1.9. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.
9.7.1.10. По вопросам, указанным в подпунктах «б» – «г» и «з» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
9.7.1.11. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
9.7.1.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации.
9.7.1.13.По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
9.7.1.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
9.7.1.15.Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
9.7.1.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 9.7.1.8.настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
9.7.1.17.Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 9.7.1.8.настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
9.7.1.18.Решение по вопросу, указанному в пункте 9.7.1.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9.7.1.19.По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
9.7.1.20.Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.
9.7.1.21.В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

9.7.1.22.При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
Указанный порядок не может применяться по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 9.7.1.8 настоящего Устава.
9.7.1.23.Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
9.7.1.24.Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
9.7.1.25.Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.
9.7.1.26.В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.
9.7.1.27.Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.
9.7.1.28.Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
9.8.29. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.
9.7.1.30.Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Администрации и директору Учреждения.
9.7.1.31.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.
9.7.1.32.Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.7.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.7.2.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, участвующих в его деятельности на основе трудового договора. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

9.7.2.2. К компетенции общего собрания относится:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий.

9.7.2.3. Общее собрание Учреждения действует неопределенный срок , проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.7.2.4.Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения.

9.7.2.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

9.7.2.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.7.3. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.7.3.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

– организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

– рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.7.3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

9.7.3.3.Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

9.7.3.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения.

9.7.3.5.Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

9.7.3.6.Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9.7.3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

9.7.3.8. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

9.7.3.9.Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

9.7.3.10. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

9.7.4. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.7.4.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.4.2. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

9.7.4.3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению руководителя Учреждения:
   - программу развития Учреждения;
   - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
   - форму договора об образовании;
   - конкретный перечень платных образовательных услуг;
   - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
   - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
   - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
   - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
   - развития воспитательной работы в Учреждении;
3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

9.7.4.4. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7.4.5. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

9.7.4.6. Руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

9.7.4.7. В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

9.7.4.8. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

9.7.4.9. Общая численность совета Учреждения – 7 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, представители обучающихся, кооптированные члены.

9.7.4.10 Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

9.7.4.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

9.7.4.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

9.7.4.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

9.7.4.14. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из

числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

9.7.4.15.Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.7.4.16. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

9.7.4.17. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

9.7.4.18. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

9.7.4.19. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

9.7.4.20. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

9.7.4.21. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и при этом в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение совета может приниматься посредством заочного голосования.

9.7.4.22. При наличии в повестке дня заседания совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

9.7.4.23. О принятии решения совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем совета и секретарем совета.

9.7.4.24.Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

9.8. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

9.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

9.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и

общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.9.2.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.9.4.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

Изложить раздел 10 действующего устава в следующей редакции:

10.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения (исполняющим обязанности руководителя) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Учреждением, ответственными за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

10.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учреждения и (или) выносит на рассмотрение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

10.7. Совет учреждения, педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. Решение Совета учреждения, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учреждения, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учреждения, педагогическим советом выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.10. При достижении взаимоприемлемого решения после внесения необходимых изменений локальный нормативный акт в течение трех дней утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом учреждения, может быть обжалован в Управлении образования.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.14. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

10.15. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.16. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено п

на 13 (тринадцати)

4 декабр

Заместитель начальника Межрайонной
1 по Мурманской области
Родина С.Г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 13 (тринадцати) листах

Директор
А.В. Холоша

Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

04 декабря 17 года

ОГРН

ГРН 2175190227639

Экземпляр документа хранится

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №1 по Мурманской области

Родина С.Г.