

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Вега» муниципального образования  
Кандалакшский район  
МАУДО ЦДТ «Вега»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАУДО «ЦДТ «Вега»  
№ 02 от 10.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МАУДО «ЦДТ «Вега»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Вега» города Кандалакша (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Центре государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Центра; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе на следующий год обучения, о допуске к итоговой аттестации, об отчислении.

## **3. Задачи педагогического совета**

### **3.1. *определение:***

- \* основных направлений образовательной деятельности Центра;
- \* путей дифференциации образовательного процесса;
- \* форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- \* содержания, форм и сроков аттестации обучающихся;

\* путей совершенствования воспитательной работы;

### **3.2.осуществление:**

\* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

\* выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

\* функционирования системы мониторинга в Центре;

\* контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

\* социальной защиты обучающихся;

### **3.3.рассмотрение:**

\* отчетов педагогических работников;

\* докладов представителей организаций и учреждений, иных лиц, взаимодействующих с Центром по вопросам образования;

### **3.4.утверждение:**

\* планов своей работы;

\* компонентов содержания образования, направлений обучения производственной и практической подготовки обучающихся;

### **3.5.принятие решений о:**

\* проведении промежуточной аттестации обучающихся;

\* допуске учащихся к итоговой аттестации;

\* переводе учащихся на следующий год или модуль обучения, выпуске и отчислении;

\* выдаче соответствующих документов об образовании;

\* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

### **3.6.представление:**

\* интересов Центра в государственных и общественных органах (совместно с директором);

\* в государственных и общественных органах интересов учащихся(совместно с законными представителями обучающихся).

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### **4.1.обращаться:**

- \* к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- \* в учреждения и организации;

##### **4.2.приглашать на свои заседания:**

- \* обучающихся и их законных представителей;
- \* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

##### **4.3.разрабатывать:**

- \* настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- \* критерии оценивания результатов обучения;
- \* требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

##### **4.4.давать разъяснения и принимать меры по:**

- \* рассматриваемым обращениям;
- \* соблюдению локальных актов Центра;

##### **4.5.утверждать:**

- \* план своей работы;
- \* план работы Центра, его образовательную программу и программу развития;

##### **4.6.рекомендовать:**

- \* разработки работников Центра к публикации;
- \* работникам Центра повышение квалификации;
- \* представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах;
- \* представителей Центра для награждения.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы педагогического совета**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Центра.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.5. Председателем Совета является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:
  - \* ведет заседания Совета;
  - \* организует делопроизводство;
  - \* обязан приостановить выполнение решений Совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Центра.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет избирает секретаря.
- 6.8. Секретарю Совета может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Центре.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.