Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Вега» муниципального образования Кандалакшский район МАУДО ЦДТ «Вега»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУДО «ЦДТ «Вега» № 02 от 10.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования МАУДО «ЦДТ «Вега»

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Вега» муниципального образования Кандалакшский район (далее Центр).
- 1.2. Система получения образования в Центре и формы обучения определяются в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3 Настояшее Положение регулирует реализующего деятельность Центра, профессиональной образовательные программы дополнительного образования И подготовки (дополнительные общеобразовательные программы) в различных формах обучения граждан, проживающих как на территории микрорайона Центра, так и за его пределами.
- 1.4. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в образовательном учреждении в следующих формах: очной и очно-заочной в соответствии с интересами и способностями обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.
- 1.5. Центр несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

- 2.1 Обучение в различных формах получения дополнительного образования организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, обеспечивающими реализацию заложенных в них требований с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- При освоении дополнительных общеобразовательных программ формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Центра, учебным планом, программами учебных предметов, нормами оценки обучающегося, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность избранной форме обучения, также нормативными c документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации.
- 2.3. Обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в

очной, очно- заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Центра. В приказе образовательного учреждения отражается форма освоения дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того объединения, в котором он будет числиться.

- 2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 2.5. Центр осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.6. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в группах профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 2.7. Образовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

- 3.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в учреждении.
- 3.2.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год, если в группе предусмотрено обучение в течение двух и более лет.
- 3.3.Обучающиеся групп профессиональной подготовки, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий год условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.4.Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные на следующий год и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету,

отчисляются из Центра.

3.5.Перевод обучающегося на следующий год осуществляется по решению педагогического совета Центра.

4. Организация получения дополнительного образования по очной форме обучения

- 4.1.Получение дополнительного образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Центром.
- 4.2.Обучающимся, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебно-методические пособия, электронные ресурсы, учебники и другая литература, имеющаяся в Центре.
- 4.3.Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является занятие.
- 4.4.Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Центра.
- 4.5.Обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Центром самостоятельно и отражаются в его Уставе и локальных нормативных актах.
- 4.6.Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5. Организация получения дополнительного образования по очно - заочной форме обучения

- 5.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся групп профессиональной подготовки по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в группах профессиональной подготовки в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

-находящихся на стационарном лечении в лечебно- профилактических учреждениях;

- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.
- 5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 5.4. При освоении дополнительных общеобразовательных программ в заочной форме Центр предоставляет обучающемуся:
- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год по каждому предмету учебного плана:
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).
- 5.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме обучения определяются учреждением самостоятельно.

Текущий контроль освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему ощеобразовательные программы в очнозаочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

6. Организация индивидуального обучения на дому

- 6.1. Индивидуальное обучение на дому проводится для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждения.
- 6.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, клиники, диспансера), по заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета:

в начальной школе - 2 часа в неделю;

в основной школе - 2 часа в неделю;

в средней школе – 4 часа в неделю.

- 6.4. Учебная нагрузка обучающимся определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендации (если они имеются) психолого- медико-педагогической комиссии, медицинских рекомендаций.
- 6.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить дополнительное образование обучающегося в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ и не лишать его естественной социальной среды.
- 6.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе на следующий год, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из учреждения вносятся в журнал соответствующего объединения.
- 6.7. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.