

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Вега» муниципального образования
Кандалакшский район
МАУДО ЦДТ «Вега»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «ЦДТ «Вега»
№ 02 от 10.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАУДО «ЦДТ «Вега»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Вега» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Центр).

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

а) повышение ответственности каждого педагога за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся содержания образовательных программ в рамках учебного года или курса в целом;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;

в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями образовательных программ;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех объединений дополнительного образования и групп профессионального обучения учреждения.

Промежуточные итоговые, итоговые (годовые) отметки в баллах выставляются во всех объединениях дополнительного образования и группах профессионального обучения Центра за полугодие, за исключением групп раннего развития дошкольников и кружков для учащихся первых классов основной общеобразовательной школы.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и полугодовое оценивание результатов их учёбы, и годовую.

В Учреждении используется 5-ти бальная система оценок: максимальный балл - «5», минимальный балл - «1». Полученная оценка фиксируется в журнале учета теоретического обучения, производственного обучения и учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

В группах раннего развития дошкольников и кружков для учащихся первых классов основной общеобразовательной школы используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

Всем обучающимся, присутствующим на занятии, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). В случае выполнения учащимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

Обучающие творческие и проектные работы оцениваются одной или двойной оценкой.

Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

В группах профессионального обучения возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Под текущим контролем успеваемости понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала, всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

2.1.2. Баллы за каждое оценивание выставляются в журнал и учитываются при выведении общей оценки по предмету за полугодие и год.

2.1.3. Формы проведения текущего контроля успеваемости определяются педагогами по согласованию с учебной частью.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Под промежуточной аттестацией понимается тип испытаний - письменных или устных, - которые позволяют оценить уровень усвоения обучающимся концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации учащимся предлагаются темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации. Работа выполняется в течение не более двух аудиторных часов по заранее объявленным темам и вариантам основы.

2.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться не более 2 раз в год по одному или нескольким предметам или разделу учебного курса.

2.2.3. Для каждого объединения и группы составляется отдельный график промежуточных аттестаций. Педагоги, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с графиком. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

2.2.4. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия и не прошедшему промежуточную аттестацию, не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.2.5. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.2.6. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

3.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости группы или объединения дополнительного образования, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

3.2. При выставлении полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки обучающегося за полугодие.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК.

4.1. За учебное полугодие и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по направлению обучения. Не выставляются отметки обучающимся групп раннего дошкольного развития и кружков для школьников 1 классов общеобразовательных школ. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

4.2. Отметка за полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее пяти отметок за полугодие. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени, считается не аттестованным.

4.3. Отметка за полугодие, год должна выводиться, как среднеарифметическая предшествующих отметок, согласно журналу учета работы группы или объединения.

4.4. При выведении итоговой отметки за полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические, лабораторные, проектные и творческие работы. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 2 полугодие.

4.5. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за полугодие не выставляется.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Центра переводятся на следующий год с учетом результатов промежуточной аттестации.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету учебного курса, переводятся на следующий год условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного полугодия. Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Центре.

5.4. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета Центра, закрепляется приказом по Центру и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5.5. По решению педагогического совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение обучающегося из Центра.

5.6. Исключение обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.7. Учреждение обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. В соответствии с Уставом, Договором с родителями (законными представителями), каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- Администрация Центра
- Педагогический совет

7.2. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора Центра и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор Центра дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участников

конфликта ставят в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.